

## **Talabalarga xizmat ko'rsatish sektori menejerlarining xizmat vazifalari**

- dars jadvallari haqida ma'lumot taqdim etish;
- qayta o'qish uchun fan guruhlariga ariza yuborishga yordam berish;
- joriy, oraliq va yakuniy nazoratlar to'g'risida talabalarga ma'lumot taqdim etish;
- sirtqi ta'lim shaklida o'qiyotgan talabalar uchun chaqiruv qog'ozini shakllantirish;
- akademik ma'lumotnoma va transkript berish; imtihonlar ro'yxatini taqdim etish;
- o'qishni ko'chirish va qayta tiklash uchun ariza yuborishga yordam berish;
- imtihonlar ro'yxatini taqdim etish;
- o'qishni ko'chirish va qayta tiklash uchun ariza yuborishga yordam berish;
- oliy ta'lim tashkilotlariga ikkinchi ta'limga kirish uchun onlayn ariza topshirishga yordam berish;
- oliy ta'lim tashkilotlarining magistratura (klinik ordinatura) bosqichiga kirish uchun onlayn ariza topshirishga yordam berish;
- talaba guvohnomasi hamda turar joyi guvohnomasini yaratish va taqdim etish;
- talabaga o'zining GPA ko'rsatkichi haqida ma'lumotnoma taqdim etish;
- talabalarning "HEMIS" axborot tizimidagi parolini tiklash;
- talabalarga tibbiy sug'urta olish uchun yordam berish;
- o'qishga qabul va o'qishni ko'chirish yuzasidan konsultatsiya berish;
- oliy ta'lim tashkilotida mavjud turli xizmatlar va resurslar haqida ma'lumot berish;
- talabalar turar joyiga ko'chib o'tganlarni vaqtinchalik ro'yxatga qo'yish uchun hujjatlarni tayyorlash.